

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ШУМЕН**

ОФЕРТА

От.....
.....,
(посочва се участникът: наименование на юридическото лице/ име на физическото лице)

регистрирано с решение №...../..... Г. на СЪД,

представявано от

.....,
(трите имена на лицето, представляващо участника и длъжност)

вписано в Търговския регистър с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

.....
.....,

Актуален адрес за кореспонденция:

.....
.....,

e-mail:,

GSM:.....,

тел./факс.....,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Представям настоящата оферта, във връзка с получената от Вас **покана** за представяне на оферта за изпълнение на доставка, с предмет:

„Доставка на топъл обяд за учениците от целодневна организация на учебния процес в СУ „Васил Левски” - гр. Шумен”.

Представяваното от мен дружество (друго юридическо лице/ЕТ) е специализирано в

.....
.....
.....

(кратко описание на основаната дейност на участника)

Валидността на представената оферта е(.....)
календарни дни.

(не по-кратка от 30 календарни дни – попълнете с цифри / с думи)

Неразделна част от офертата са следните приложения:

1. Примерни седмични менюта за обедно хранене на учениците – 4 различни бр, ведно със заверени копия от технологичната документация на асортиментите, включени в изготвените менюта;
2. Ценово предложение
3. Декларация от подизпълнител
4. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или за търговия с храни и заверено копие от документ за собственост/наем;
5. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на храни и заверено копие от документ за собственост/наем;
6. Заверено копие от трудов/и договор/и;
7. Заверено копие от диплом за завършено образование или квалификация в областта на общественото хранене;
8. Заверено копие от валидни здравни книжки.

Дата:
Гр.

С уважение,

.....

(имена, подпис и печат)