

I. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец **септември** 2022 г. – 1 заседание

1. Избор на секретар на педагогическия съвет.
2. Приемане на плановете на постоянните комисии.
3. Приемане на графика за провеждане на часа за спортни дейности.
4. Приемане на графика за класни и контролни работи.

Месец **октомври** 2022 г. – 1 заседание

1. Анализ на резултатите от проведените тестове на входното равнище на знанията и уменията на учениците и набелязване на мерки за допълнителна работа с учениците, които имат затруднения по учебните предмети, по които се осъществява външно оценяване.
2. Резултати от проведени изпити от трета поправителна сесия
3. Избор на членове на комисията за стипендиите на учениците в гимназиален етап.
4. Разглеждане на предложения за санкции за нарушения на училищния правилник.

Месец **ноември** 2022 г. - 1 заседание

1. Разглеждане на предложения за санкции за нарушения на училищния правилник.
2. Анализ на резултатите от текущи проверки за присъствието на учениците в учебни занятия. Предложения за мерки за създаване на позитивна училищна среда.
3. Предложения за отбелязване на Патронния празник на училището.
4. Мерки в зависимост от актуалната епидемична обстановка.

Месец **декември** 2022 г. – 1 заседание

1. Разглеждане на предложения за санкции за нарушения на училищния правилник.

Месец **януари** 2023 г. – 2 заседания

1. Приемане на предложения за държавен план-прием след VII клас по профили през следващата учебна година.
2. Приемане на резултати от проведени изпити.
3. Разглеждане на предложения за санкции за нарушения на училищния правилник.

Месец **февруари** 2023 г. – 2 заседания

1. Констативен съвет за приключване на първия учебен срок.
2. Разглеждане на предложения за санкции за нарушения на училищния правилник.
3. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
4. Приемане на графика за класните и контролните работи през втория учебен срок.

Месец **март** 2023 г. – 2 заседания

1. Разглеждане на предложения за санкции за нарушения на училищния правилник.
2. Приемане на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят на учениците за безвъзмездно ползване за класовете, за които през настоящата учебна година е трета за ползване.
3. Разглеждане на предложенията за училищен план-прием и за членове на комисията по приема.
4. Резултати от проведени изпити.

Месец **април** 2023 г. – 1 заседание

1. Предложения за отличник на випуска и за награждаване на учители по случай 24 май.
2. Тематично заседание за мерки за повишаване на мотивацията на учениците за успешно приключване на учебната година.
3. Резултати от проведени изпити.

Месец **май** 2023 г. – 3 заседания

1. Допускане до майска поправителна сесия.
2. Допускане на зрелостниците до ДЗИ през майска сесия и приемане докладите на класните ръководители на XII клас.
3. Приемане на докладите на класните ръководители на I, II и III клас за приключване на учебната година.

Месец **юни** 2023 г. – 2 заседания

1. Анализ на резултатите от проведената допълнителна работа с изоставащите ученици и постигнатия успех на външното оценяване в IV клас.

2. Анализ от резултатите от ДЗИ и набелязване на мерки за повишаване успеваемостта на учениците през следващата учебна година.
3. Отчет за дейността на училищните комисии и направления.
4. Приемане на докладите на класните ръководители на IV, V и VI клас за приключване на учебната година.
5. Допускане до юнска поправителна сесия.
6. Приемане на докладите на класните ръководители на VII - XI клас за приключване на учебната година.
7. Приемане на резултатите от юнска поправителна сесия за учениците от V – VI клас.

Месец **юли 2023 г.** – 1 заседание

1. Приемане на резултатите от юлска поправителна сесия VII – XI клас.
2. Годишен педагогически съвет – приемане на доклада за дейностите за подкрепа за личностно развитие и доклада за контролната дейност в училището през учебната 2022 – 2023 година.

Месец **септември 2023 г.** – 2 заседания

1. Приемане на резултати от изпити.
2. Избор на комисия за определяне на диференцираното заплащане за 2022 – 2023 година.
3. Приемане на Правилника за дейността на училището.
4. Приемане на годишния план на училището.
5. Приемане на резултатите от септемврийска поправителна сесия.

II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Цел на контролната дейност: осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието; постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми.
2. Задачи на контролната дейност:
 - 2.1. Осигуряване на условия за възможно най-пълно реализиране целите на учебния процес;
 - 2.2. Създаване на мотивация за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа;
 - 2.3. Повишаване качеството на труда на персонала и мотивацията за труд.
3. Обект и предмет на контролната дейност:
 - 3.1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати;
 - 3.2. Квалификационната дейност на учителите;
 - 3.3. Дейността на педагогическия съветник;
 - 3.4. Работата на заместник-директорите;
 - 3.5. Финансовото управление и контрол;
 - 3.6. Работата на обслужващия персонал.
4. Методи на контрол:
 - 4.1. Непосредствени наблюдения;
 - 4.2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище;
 - 4.3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учителите, заместник-директорите, административния и помощния персонал и учениците.
5. Организация на контролната дейност относно:
 - 5.1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и на другите нормативни актове за средното образование;
 - 5.2. Спазване на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред в училище;
 - 5.3. Спазване на седмичното разписание;
 - 5.4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети;
 - 5.5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет;
 - 5.6. Дейността на заместник-директорите, административния и помощния персонал;
 - 5.7. Административната дейност;
 - 5.8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение;
 - 5.9. Готовността за действие при бедствия и аварии.
6. Форми на контрол:
 - 6.1. Педагогически контрол:
 - 6.1.1. Превантивни проверки:
 - проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.
 - установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебни занятия.
 - 6.1.2. Тематични проверки:

- Присъствие на учениците в учебни часове и отразяване на отсъствията в електронния дневник и уведомяване на родителите; предприети мерки от класните ръководители..
- Организация и провеждане на консултациите с учениците от I - XII клас по учебните предмети.
- Организация, провеждане на часовете по ООП и постигане на ДОС в IV, VII, X и XII клас по предметите, по които се осъществява външно оценяване.

6.1.3. Текущи проверки:

- проверка върху ритмичността и отразяването на изпитванията в електронния дневник.
- проверка относно провеждането и спазването на графика за класните работи на учениците по български език и литература, математика и чужди езици в V – XII клас.
- контрол върху провеждането на различни видове изпити – зрелостни, поправителни, приравнителни, за определяне на срочна/годишна оценка, изпити на ученици в самостоятелна форма.
- проверка на провеждането на часовете в индивидуална форма на обучение.

6.2. Административен контрол:

6.2.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес:

- проверка на електронните дневници на паралелките.
- проверка на воденето на книгата с решенията от заседанията на педагогическия съвет.
- проверка на протоколите от проведените изпити.
- проверка на издадените удостоверения за завършен клас, за завършен начален етап, свидетелства за завършено основно образование и дипломите за завършено средно образование.

6.2.2. Проверка на другата документация:

- входящ и изходящ дневник.
- книга за начален, периодичен и извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- книга за трудови злополуки.
- отчетни счетоводни форми.
- състоянието на личните дела на персонала.
- проверка на документацията, свързана с финансовата дейност.

6.2.3. Проверка по спазването на:

- правилника за вътрешния трудов ред, училищния правилник, графика за дежурство и графика за времетраенето на учебните часове.
- графика за провеждане на консултации.
- правилника за осигуряване на БУВОТ.
- изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана.
- плана за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи и изпълнението на текущите ремонти.

7. График на дейностите по изпълнение на плана за контролната дейност:

№ по ред	ДЕЙНОСТ	ВИД на контрола	ОБЕКТ и ПРЕДМЕТ	ФОРМИ и МЕТОДИ	ИЗВЪРШВА СЕ ОТ:	СРОК	ОТЧЕТ
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Педагогически контрол:</i>						
1	Установяване равнището на знания и умения на учениците: - Входно ниво	Превантивен	Учебните резултати на учениците в началото на учебната година	Проверка на документация, отразяваща резултатите	Зам.директори УД	28.10.	Засед. на ПС
2	Установяване равнището на знания и умения на учениците: - Резултати от класни работи - резултати от външно оценяване	Превантивен	Учебните резултати на учениците в края на учебната година	Проверка на документация, отразяваща резултатите	Зам.директори УД	19-22.05. – за начален етап 9-12.06 – за прогимназиален етап 23-26.06 – за гимназиален етап	Засед. на ПС
3	Ритмичност на оценяването и оформяне на срочни и годишни оценки в съответствие с	Превантивен	Работата на преподавателите с документацията	Проверка на документацията, отразяваща резултатите	Директор, зам.директори УД	Всеки месец и в края на учебната година	Книга за контролната дейност

	<i>нормативните документи</i>						
4	<i>Обхват на учениците и присъствие:</i>						
4.1.	<i>Установяване обхвата на учениците и присъствието в учебни занятия</i>	Превантивен	Посещаемост, отразяване на отсъствията, прибиране на подлежащите на задължително обучение	Проверка на електронните дневници на паралелките, проверка на присъствието в час	Зам.директор ри УД	Всеки месец	Засед. на ПС – Констати вен съвет в края на срока
5	<i>Провеждане на различни видове изпити:</i> - приравнителни - поправителни - промяна на оценка - за оформяне на срочна/годиш на оценка	Текущ	Протоколи за дежурство и за резултатите от проведените изпити	Проверка на документация	Директор зам.директор ри УД	Зам.директорът по УД в прогимназ.и гимназиален етап – при подготвяне и предаване на протоколите; Директорът – при подписване на всеки протокол	Засед. на ПС
6	<i>Организация и провеждане на консултациите с учениците от I - XII клас по учебните предмети</i>	Тематичен	Работата на преподавателите по съответните предмети в часовете за консултации	Проверка на отразяването на общата подкрепа в електронните дневници, проверка на плановете за допълнителна работа	Зам.директор ри по УД	15.10. – 15.11.; 15.03. – 15.04.	Засед.на ПС
7.	<i>Организация, провеждане на часовете по ЗП и постигане на ДОС в IV, VII и X клас по предметите, по които се осъществява външно оценяване.</i>	Тематичен	Организацията на УВР	Наблюдения на уроци; Проверка на документация; Проверка на тетрадките на ученици и писмени работи.	Директор; Зам.директор ри по УД	15-27.01. – за IV клас; 10 – 22.12. за VII клас; 12 – 23.04. за XII клас	Книга за контролната дейност; заседание на ПС
8.	<i>Работата на методическите обединения и училищните комисии</i>	Текущ	Организационната работа на учителите	Проверка на плановете и протоколи, беседа	Директор	15-30.06.	Годишен ПС
	<i>Административен контрол:</i> 1. Проверка на документация:						
1.	<i>Входящ и изходящ дневник</i>	Текущ	Спазване изискванията на Наредба 8 за информацията и документите за системата на ПУО	Проверка на вписването и съответствието с прилежащите класъори	Зам директор по АСД	01-05.06.	
2.	<i>Воденето и съхранението на документацията, свързана с трудовоправните отношения – трудови договори, допълнит.споразу</i>	Текущ	Работата на ЗАС и техническия изпълнител	Проверка на документите	Зам. директор по АСД	10 – 21.12. 01 – 10.07.	Годишен ПС

	<i>меня, уведомления до НАП</i>						
3.	<i>Книга за начален, периодичен и извънреден инструктаж на работното място</i>	Текущ	Задълженията на зам. директора по АСД като длъжностно лице по ЗБУТ	Проверка на книгата	Директор	М. октомври М. април	
4.	<i>Книги за инструктаж на учениците по БУВОТ, БД, ППО и водноспасителен минимум</i>	Текущ	Спазване на БУВОТ от учители и ученици	Проверка на книгите	Зам. директор по АСД	След всяка ваканция; В края на учебните занятия за учениците от всички класове	
	<i>2. Проверка на друга документация:</i>						
1.	<i>Свързана с трудово-правни отношения</i>	Текущ	Спазване на КТ и Наредба 2 /2008 г. при оформяне на документите от техническия изпълнител и ЗАС	Проверка на трудови договори, допълнителни споразумения	Директор	30.09.; 30.06.	
2.	<i>Спазване изискванията на СФУК</i>	Текущ	Работата на ЗАС, домакин и гл.счетоводител по спазване на СФУК	Проверка на план-сметки, заявки, искания и първични счетоводни документи	Директор	ежемесечно	Подпис на първичните счетоводни документи
3.	<i>Инвентарни описи</i>	Текущ	Спазването на заповедта за извършване на инвентаризация	Проверка на описите	Директор	В края на календарната година	Подпис на описите
	<i>3. Проверка по спазването на:</i>						
1.	<i>Графика за дежурство на учителите</i>	Текущ	Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред	Проверка на дежурството	Зам. директор	Ежеседмично	Годишен ПС
2.	<i>Дейността на помощно-обслужващия персонал</i>	Текущ	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания	Проверка, наблюдения	Зам. директор	Ежеседмично	
3.	<i>Национална програма за по-пълно обхващане на децата и учениците</i>	Текущ	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания при доставянето и раздаването на закуските на учениците от I-IV клас	Проверка на документите на доставчиците	Зам. директор	Ежедневни проверки на удостоверенията и сертификатите	
4.	<i>Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата</i>	Текущ	Изпълнението на плана	Проверка	Зам. директор	От м. ноември до м. март	
5.	<i>Технич. безопасност, охрана на труда, ППО</i>	Текущ	Спазване на Правилника за БУВОТ	Проверка на инструктажните книги на преподавателите по ФВС, химия, ДТИ, физика	Зам. директор	В края на годината	Годишен ПС

III. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

1. ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Кариерно развитие на учителите.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат предпоставки за творческо приложение на различни методи в преподаването и обучението.
3. Квалификационната дейност да съчетава специализирана професионална и методическа компетентност, за успешното усвояване на учебното съдържание по преподаваните предмети.
4. Да се създадат предпоставки за трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа.
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти.
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

4. ФОРМИ

1. Семинар
2. Беседа
3. Решаване на казуси
4. Работни срещи
5. Дискусии
6. Обучение

5. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност по методически обединения..
2. Извънучилищна квалификационна дейност – лицензирани обучители, участие в проекти и програми, дейности на национално, регионално и общинско ниво

6. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Тема	Вид обучение	Участници целева група	Обучителна организация	Срок
1	Сбирка по МО за запознаване с промените в ЗПУО и приемане на годишните планове	Работна среща	МО	Председател МО	Месец септември
2	Сбирка по МО за изготвяне и обсъждане на работни варианти за диагностика на учениците	Работна среща	МО	Преподаватели	м. IX м. II м. VI
3	Умения за общуване и решаване на конфликти	Дискусия	Преподаватели	Педагогически съветник	м. II
4	„Деца, родители и учители срещу езика на омразата“	Обучителен семинар	Класни ръководители	Димитрина Иванова	м. XI

5	Приобщаващият учител	Обучителен семинар	Преподаватели	Външен лектор	IV
6	Участие на учителите в организираните квалификационни дейности на РУО -Шумен		Преподаватели	Заместник-директори по учебната дейност	През годината

7.ФИНАНСИРАНЕ И КОНТРОЛ

1. Чрез предвидените средства за 2022 година и планираните средства в бюджета за 2023 година училището заплаща участието на педагогическите специалисти според заявките за включване в квалификационните форми в плана на РУО и актуалните цени.
2. Участниците в квалификационните форми ползват служебен отпуск, съгласно КТ.

IV.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Цели и задачи:
 - 1.1. Засилване интереса на родителите към учебно–възпитателния процес.
 - 1.2. Приобщаване на обществеността и обществените организации към учебно–възпитателната работа в училище.
 - 1.3. Привличане на родители и представители на обществеността за участие в мероприятия, свързани с училищния живот.
2. Дейности:

Номер	Дейност	Срок за изпълнение	Отговорници	Очаквани резултати
1	Провеждане на родителски срещи:		директор, класни ръководители и преподаватели	Сътрудничество между училищната институция и родителската общност и координиране на дейностите
	за уточняване закупуването на утвърдените учебници и учебни помагала;	септември		
	за запознаване с правилника на училището и законовите разпоредби за новата учебна година;	септември		
	Разясняване на родителите необходимостта от сключване на застраховки на учениците.	септември	класни ръководители	Увеличаване броя на застрахованите ученици
	за обсъждане състоянието на класовете през първия учебен срок;	февруари	директор, класни ръководители и преподаватели	Сътрудничество между училищната институция и родителската общност и координиране на дейностите
	консултации по отделните учебни дисциплини;	ноември април		
	на училищното ръководство с родители на ученици, завършващи четвърти и седми клас във връзка с приема за следващата учебна година.	май		
2	Включване на родители - специалисти при формулиране темите за часа на класа и провеждането им.	септември	класни ръководители	Активно участие на родителите в организиране и провеждане на часа на класа
3	Системна работа с родителите за поддържане, опазване и обновяване на материално-техническата база на училището	постоянен	преподаватели	Привличане на повече родители за спонсорска дейност.

4	Взаимодействие с родителите, фирми и организации	постоянен	училищното ръководство и училищното настоятелство	Привличане на дарители.
5	Включване на родителите и кварталната общност в училищни празници, художествени, спортни, туристически и др. дейности. Осигуряване на своевременна информация и разгласа на постиженията в училище.	постоянен	училищното ръководство и кл. ръководители	Привличане на нови ученици и задържане на настоящите в училище.
6	Осъществяване на контакти с педагогическия персонал на детските градини в квартала.	постоянен	преподавателите в начален етап	Превръщане на училището в притегателен център за младите хора в квартала.
7	Организиране на родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници.	Май	преподавателите в четвърти клас	Информирание на родителите на бъдещите първокласници за възможностите, които предлага училището и условията за електронно централизирано подаване на заявления за участието в приема в първи клас.
8	Организиране на родителски срещи в училище с родителите на първокласниците.	септември	класните ръководители на първи клас	Запознаване с изискванията за учебна дейност.
9	Взаимодействие с читалищата, градската библиотека, театъра и др. културни институции в града.	постоянен	класни ръководители и преподаватели	Подпомагане ценностното развитие и социализацията на учениците.

V. РИТУАЛИЗАЦИЯТА НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ И ОБЩОУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Чрез ритуализацията на училищния живот се осмисля училището не само като образователен център, но и като общност с традиции. Ритуалите подпомагат и повишават мотивацията за участие в училищния и извънучилищния живот на ученика, усещането му за принадлежност към неговото училище.

ЦЕЛИ :

1. Установяване на общи правила за ритуализация на училищния живот.
2. Изграждане и поддържане на училищните традиции.
3. Развитие на творческите способности на учениците.
4. Усвояване на знания, социални умения, активност и култура на поведение.
5. Изграждане на хармонични взаимоотношения със заобикалящия свят- общество, природа.
6. Установяване на общи правила за утвърждаване на училищните символи/ знаме, химн/, които да засилят у ученика усещането за принадлежност към неговото училище.

Задачи

1. Развитие на инициативността и въображението на ученика;
2. Подготовка на учениците за реалния живот;
3. Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците, както и за съзнателно и активно участие в училищния живот.

Символите и ритуалите изграждат усещането за принадлежност към една общност и уважение към институцията училище.

СУ "Васил Левски" е училище със собствен облик, с богат вътрешноучилищен живот, символи, ритуали и традиции

Символи

Патрон на училището – Васил Левски - български национален герой. Идеолог и организатор на българската национална революция, основател на Вътрешната революционна организация (ВРО). Известен е и като *Апостола на свободата*, заради организирането и разработването на революционна мрежа за освобождаване на България от османско владичество. Неговата мечта е *чиста и свята република*, в която всички да имат равни права, независимо от своята народност и вероизповедание.

Химн на училището – „С апостолски стъпки” – текст Антонин Горчев, музика Хачо Мисакян
Знаме на училището

Почетни символи:

Награждаване на ученици:

➤ Грамота – присъжда се на ученици с принос в издигане престижа на училището или отличници при завършване на учебната година.

Награждаване на учители:

➤ Грамота - присъжда се на учители с принос в издигане престижа на училището и постигнати високи успехи в учебно- възпитателния процес.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ :

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИЦИ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.	Тържествено откриване на учебната година	15.IX.	П. Пейкова, Св. Василева, кл. ръководители – I клас, Ив. Панайотова, Ев. Димитрова	Приобщаване към живота на училището
2.	Разучаване на Химн на СУ „Васил Левски” от учениците.	м. октомври	Класни ръководители, А.Страхилова	Приобщаване към живота на училището
2.	Организиране на посещения на концерти, театрални постановки, изложби, забавно-развлекателни програми в часовете на класа и в извънучилищно време	през учебната година	преподаватели и класни ръководители	Приобщаване към живота на града и утвърждаването им като граждани на Шумен
3.	Седмица, посветена на народните будители	24.X. - 28.X.	Ст. Мечева, Св. Василева, Ив. Панайотова, Христина Балабанова, Евелина Димитрова	Издигане на националното самочувствие. Изграждане на национална и гражданска идентичност
4.	„Направи добро за Рождество” – коледни и новогодишни мероприятия.	м. декември	Н. Миланова, кл. ръководители, ученически активи по паралелки, Д. Петрова	Възпитаване в дух на хуманност и съпричастност към другия; приобщаване към българските добродетели
5.	Месец, посветен на Васил Левски.	м. февруари	М. Димитрова, И. Колева, Ив. Панайотова, Сн. Костова, Ев.Димитрова, В. Великов. кл. ръководители, ученически активи по паралелки	Приобщаване към училищния живот, възпитаване на самоинициативност и родолюбие
8.	Тържествена заря-проверка за отбелязване на Патронния празник	17.II. 2023 г.	Ю. Христова	Изграждане на патриотично съзнание и граждански дух.
9.	Поднасяне на венци и цветя пред паметника на Васил Левски в центъра на града	19.II. 2023 г.	Св. Василева, Ж. Жеков, М. Кожухарова	Изграждане на патриотично съзнание и граждански дух.

10.	Празник на буквите – I клас	м. март 2023 г.	Г. Костова, Сн. Костова, А. Мехмедова, М. Владимирова, С. Аведисова	Насърчаване на творческите изяви на първокласниците
11.	Трети март – Ден на Освобождението на България – Поднасяне на венци пред паметници, свързани с Освобождението	2 - 3. III. 2023 г	Директор, зам.-директори и кл. ръководители	Възпитание в национална гордост и принадлежност
12.	Пролетен концерт	м. април-м.май 2023	Ст. Мечева, Св. Василева, Дилянка Иванова, Снежа Колева, Г. Костова, Д. Петрова, класни ръководители, ученически активи	Насърчаване на творческите изяви на учениците
13.	Ден на Земята	22.IV. 2023 г.	М. Димитрова, И. Панайотова, П. Дончева, Д. Дочева, С. Маринова	Формиране на отговорност и ангажираност към глобалните проблеми на човечеството
14.	Тържествено изпращане на абитуриентите от випуск 2023 г.	май.2023 г.	Директор, Дилянка Иванова, Ев. Димитрова, И. Панайотова, А. Страхилова	
15.	Ден на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	24.V.2023 г.	кл. ръководители, Е.Димитрова, В. Великов	Изграждане на патриотично съзнание и формиране на чувство за национална гордост
16.	Връчване на удостоверенията за завършен I, II и III клас	01.VI.2023 г.	кл. ръководители	
17.	Връчване на удостоверенията за завършен начален етап и на дипломите на зрелостниците.	м. юни	кл. ръководители на IV и на XII клас	Създаване на училищни традиции
18.	Изяви на участниците в занимания по интереси, национални програми и проекти	през учебната година	ръководители на групи	Популяризиране на изявите на учениците

VI. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ

Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се реализира в часа на класа (вкл. и чрез ученическото самоуправление), в дейностите по интереси, в дейности по обща подкрепа на личностното развитие, както и в часовете от философския цикъл в съответствие с изискванията на наредбата за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Аспекти на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

1. Гражданско образование:

- формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели, придобиване на знания за устройството на демократичното общество, за правата и задълженията на гражданите, умения за отговорно гражданско поведение;

Отг. Класните р-ли и учителите по история, философия, БЕЛ Срок: постоянен

- реализиране на приетите теми по гражданско, екологично, здравно образование и други във връзка с НП „Без свободен час в училище” по решение на ПС;

Отг. Учителите Срок: постоянен

- професионално ориентиране и подготовка за пълноценна реализация;

Отг. Педаг. съветник, кл. р-ли Срок: постоянен

- с цел усъвършенстване ученическото самоуправление, класните ръководители и учителите да оказват съдействие на УС в училището;

Отг. Педаг. съветник и учителите Срок: постоянен

- да продължи разясняването ценността на доброволчеството като проява на солидарност и гражданска активност, като форма на неформално учене;

Отг. Педаг. съветник, учителите Срок: постоянен

- провеждане на Ден на ученическо самоуправление;

Отг. Пед. съветник, председател УС Срок: м. март 2022 г.

- класните ръководители да поддържат тясна връзка с родителите на своите ученици и да информират останалите учители при наличието на проблемни ситуации в семейството.

Отг. Кл. ръководители Срок: постоянен

2. Здравно възпитание:

- формиране на умения за създаване и/или поддържане на здравословен стил и условия на живот и за доброволно адаптиране към поведение, благоприятстващо здравето;

Отг. Класните р-ли, учителите по биология, мед.специалисти Срок: постоянен

- актуализиране и обогатяване на информация, която да се използва при провеждане на здравните теми в часа на класа;

Отг. Мед.специалисти Срок: постоянен

- отбелязване по подходящ начин национални и световни дни, свързани със здравето;

Отг. Учителите по биология и ЗО Срок: постоянен

- изработване на програма за дейности по проблемите на наркоманията, сектите, работа с деца в риск, детска престъпност.

Отг. Педаг. съветник Срок: 30.09.2022 г.

3. Екологично възпитание:

- формиране на екологична култура, съзнание и поведение с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие

Отг. Класните р-ли, учителите по география, биология, химия Срок: постоянен

- отбелязване по подходящ начин деня на планетата Земя;

Отг. Класните р-ли, учителите по география, биология, химия Срок: 22.04 2023

- участие в различни екологични инициативи на училищно и общинско ниво.

Отг. Учителите, педаг. съветник Срок: постоянен

4. Интеркултурно образование

- усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения;

Отг. Класните р-ли, учителите по история, философия Срок: постоянен

- формиране на позитивно отношение към разнообразието във всички области на живота, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда

Отг. Класните р-ли, учителите по история, философия Срок: постоянен

VII. ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

Цели:

1. Превръщане на СУ „Васил Левски“ в желана територия за учениците;
2. Мотивиране на учениците за придобиване на трайни знания, интерес към иновациите и стремеж към усъвършенстване на личността и поведението и в обществото;
3. Намаляване на безпричинните отсъствия от учебни занятия и недопускане отпадането от училище на ученици, подлежащи на задължително обучение.

Задачи:

1. Осъществяване на приемственост между различните етапи на обучение;
2. Прилагане на нови концепции за обучение на учениците;
3. Поставяне на връзката учител – ученик – родител в центъра на вниманието на педагогическия екип;
4. Провеждане на мероприятия за намаляване на агресията в училище;
5. Индивидуална и допълнителна работа с учениците със слаби оценки и с учениците, застрашени от отпадане.

Дейности:

№	Дейност	Срок на изпълнение	Отговорници	Очаквани резултати
1.	Обхождане на бъдещите първокласници в квартала	След получаване на данните от Община Шумен	Нели Миланова	Изпълняване на задължението по отношение на децата, подлежащи на записване в първи клас
2.	Родителска среща с родителите, подали предварително заявление за записване на децата им в първи клас през 2022 – 2023 година	М. май 2023 г.	Нели Миланова	Запознаване с условията за електронно и централизирано подаване на заявленията и графика на дейностите по прием на първокласници в община Шумен.
3.	Записване на учениците в първи клас за учебната 2022 – 2023 година	Съгласно график, утвърден със заповед на Кмета на Община Шумен	Комисия по приема	Записване в първи клас на подлежащите на задължително обучение
4.	Провеждане на родителски срещи с родителите на четвъртокласниците за разясняване на организацията и провеждането на външното оценяване и бъдещите възможности на учениците	До 15.05. 2023 г.	Класни ръководители на IV клас, Нели Миланова	Информираност на родителите и представяне на предложенията на СУ „Васил Левски“ за обучението в прогимназиален етап
5.	Съвместни инициативи на учениците от четвърти и пети клас	Февруари 2023 г.	Класни ръководители на IV и V клас	Популяризиране на постиженията на учениците
6.	Формиране на комисия за изработване на предложенията за училищния и държавния план-прием	30.11.2022 г.	Директор	Изработване на предложение за план – прием, отговарящо на интересите и желанието на учениците и техните родители
7.	Презентиране на предимствата от обучението в профилираните паралелки на СУ „Васил Левски“ пред учениците от седми клас	Февруари 2023 г.	Живко Жеков, Светлана Василева, Мая Кожухарова	Осъществяване на държавния план-прием
8.	Родителски срещи с родителите на учениците от седми клас по повод организацията и осъществяването на НВО и дейностите по държавния план-прием	До 15.04.2023 г.	Директор, Живко Жеков, Светлана Василева, Мая Кожухарова	Информиране на родителите и мотивиране на учениците за постигане на високи резултати на НВО
9.	Допълнителна работа с ученици, носители на слаби оценки и ученици, застрашени от отпадане	Постоянен	Преподавателите	Намаляване на броя на слабите оценки и създаване на условия за успешно завършване на съответния клас
10.	Провеждане на срещи с родители на ученици, допускащи закъснения и безпричинни отсъствия	При необходимост	Класните ръководители, педагогическият съветник, заместник директорите	Превенция на бягствата от училище

11.	Среща на ръководството на училището с ученици, предложени за санкции поради допуснати отсъствия по неуважителни причини, и техните родители	При постъпване на предложение за налагане на санкция	Класни ръководители, заместник директори	Ангажиране на родителите с поведението на децата им
12.	Беседа с родители на ученици в начален етап на тема: „Превенция на агресивното поведение на децата“	15.02.2023 г.	Диана Петрова	Привличане на родителите като партньори в борбата с агресивното поведение на децата и младите хора

VIII. ТЕМИ И ГРАФИК ПО ГРАЖДАНСКА ЗАЩИТА

Клас	Месец	Седмица	Тема	Бр. часове	Отговорник	Място
I а,б,в	Ноември	III	1.Какво представляват стихийните бедствия и как да се предпазим от тях?	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	III	2.Как да напуснем училището при сигнал за опасност	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	3.Понятия за първа помощ.Видове наранявания	1	Мед.специалист	Кл.стая
	Април	III	4.Огънят- приятел и враг на човека.Предотвратяване и борба с пожарите	1	Кл.ръководители	Кл.стая
II а,б,в	Ноември	III	1.Природните бедствия порой, наводнение, свлачище – безопасно поведение	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	II	2.Детски противогаз /ДП-1/ необходимост и правила за ползване.Памучно марлена превръзка – поставяне.	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	III	3.Природните бедствия снежна буря и заледяване – безопасно поведение	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Април	II	4.Първа помощ при изгаряния и измръзвания	1	Мед.специалист	Кл.стая
III а,б,в	Ноември	III	1.Природните бедствия силен вятър, ураган и смерч, гръмотевична буря и мълния – безопасно поведение	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	II	2.Видове индивидуални средства за защита-детски противогаз /ДП-2/, респиратор, памучно-марлена превръзка. Предназначение и правила за използване .	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	3.Предпазване от слънчев и топлинен удар	1	Мед.специалист	Кл.стая
	Април	III	4.Източници на запалване	1	Кл.ръководители	Кл.стая
IV а,б,в	Ноември	III	1. Земетресение – безопасно поведение	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	III	2. Наранявания, видове рани, кръвоспиране	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	3. Поведение и действия при пожар	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Април	III	4. Оказване на помощ при водни инциденти	1	Мед.специалист	Кл.стая
V а,б,	Октомври	III	1.Сигнали за ранно предупреждение и оповестяване на населението при възникване на бедствия и действия при тяхното получаване	1	Кл.ръководители	Кл.стая

	Ноември	II	2.Пожар в жилищни и обществени сгради. Сигнали и знаци за евакуация	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	III	3.Поведение при гръмотевични бури и мълнии	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	4.Поведение при снежни виелици, заледявания и опасност от лавини	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Април	IV	5.Отравяния – видове, признаци и първа помощ	1	Мед.специалист	Кл.стая
VI а,б	Октомври	III	1.Процес на горене. Характерни причини за възникване на пожарите	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Ноември	II	2.Предпазване от опасните фактори на пожара	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	II	3.Видове земетресения. Поведение при земетресение	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	4.Увреждания на кости и стави – видове увреждания и оказване на първа помощ	1	Мед.специалист	Кл.стая
	Април	II	5.Кръвотечения и шок. Кръвоспиране	1	Мед.специалист	Кл.стая
VII а,б,в	Октомври	III	1. План за защита при бедствия на училището. Семейен план при бедствие	1	Кл.ръководители	Кл.стая и двор
	Ноември	II	2. Пожарна опасност на вещества и материали.	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	III	3. Изгаряния. Оказване на първа помощ	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	4. Опасност от измръзване. Оказване на първа помощ	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Април	III	5.Опасност от задушаване. Оказване на първа помощ	1	Мед.специалист	Кл.стая
VIII а	Октомври	III	1.Поведение и действия при бедствия, рискови за населеното място	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Ноември	II	2.Пожари – горски и полски. Безопасно поведение	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	III	3.Използване на средства за първоначално гасене на пожари	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	4.Основни жизнени показатели – съзнание, дишане и кръвообращение. Измерване на жизнените показатели. Клинична и биологична смърт	1	Мед.специалист	Кл.стая
	Април	III	5.Индивидуални средства за защита – видове, използване	1	Кл.ръководители	Кл.стая
IX а	Октомври	III	1.Промишлени аварии	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Ноември	II	2.Поведение при обгазяване	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	III	3.Биологично/бактериологично заразяване	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	4.Епидемии, пандемии и епизоотии	1	Мед.специалист	Кл.стая
	Април	III	5. Колективни средства за защита на населението	1	Кл.ръководители	Кл.стая
Ха	Октомври	III	1.Евакуация на населението от сгради и обекти. Спасителни дейности при промишлени аварии и природни бедствия	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Ноември	II	2.Поразяване от електричен ток – възможни причини и оказване на първа помощ	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Февруари	III	3.Поведение при наводнения. Оказване на първа помощ при удавяне	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II	4.Значение на психологичната помощ при пожари, бедствия и извънредни ситуации	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Април	III	5.Единна спасителна система. Развитие на доброволчеството	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Октомври	III	1.Институции в Р България, свързани със защитата на	1	Кл.ръководители	Кл.стая

XI а	Февруари	III	населението при пожари, бедствия и извънредни ситуации 2.Ред за подаване на сигнали за опасност на единния европейски номер за спешни повиквания 112 3.Видове знаци и сигнали за безопасност, използвани в различни по предназначение обекти	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	II		1	Кл.ръководители	Кл.стая
XIа	Октомври	III	1.Химическо замърсяване – възможни източници и поведение на населението 2.Радиоактивно замърсяване – възможни източници и поведение на населението 3.Основни симптоми, признаци и първа помощ при епилептичен гърч, хипогликемия, хипергликемия, алергичен пристъп, инфаркт и инсулт	1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Ноември	II		1	Кл.ръководители	Кл.стая
	Март	III		1	Медицински специалист	Кл.стая

IX. Дейността по безопасност на движението по пътищата

ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Училищната комисия по БДП е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:
Председател: Юлия Златанова Христова
Членове: 1.Силвена Златанова Маринова-Пенева; 2.Светлана Ненкова Крумова; 3. Ирена Георгиева Колева; 4.Петя Захариева Пейкова
2. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания и учебните програми по БДП от I- XII клас.
3. Директорът като орган за управление на училището отговаря за качествено и ефективно осигуряване и провеждане на учебния процес по БД.
4. Училищната комисия информира и осигурява условия на учителите за периодично участие в семинари и обучителни програми за повишаване на квалификацията им по методика на преподаването по БДП и за участието им в училищна комисия по БД.
5. Подготовката на учебните програми и тематични работни планове се осъществява от правоспособни учители, преминали обучение по методика на обучението по БДП и определени със заповед на директора в началото на учебната година.
6. При подготовка на учебните занятия по БДП и реализирането на настоящия план се използва специализирана литература, учебно-методически помагала и др.

ЦЕЛИ:

- 1.Възпитание на транспортна култура и формиране на знания и умения у учениците за безопасно поведение като участници в пътното движение.
- 2.Организиране и осигуряване на необходимите условия за осъществяване на възпитателно-образователния процес по БД в училището.

ЗАДАЧИ:

- 1.Формиране у учениците на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
- 2.Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности на пътя, способи за тяхното предотвратяване и елементарни правила за оказване на първа помощ при пътнотранспортно произшествие и наранявания.
- 3.Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез инициране на мерки за обезопасяване на района на училището.
- 4.Формиране умения и навици у учениците за безопасно поведение на пътя, отговорно отношение към собственото поведение и поведението на останалите участници в пътното движение.
- 5.Повишаване на квалификацията на преподавателите по БД.
- 6.Ефективно използване на съвременните информационни и комуникационни технологии за повишаване на качеството на възпитателно-образователния процес, въвеждане на иновационните образователни технологии и методи, обогатяване на учебното съдържание.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

№	Дейност	Очаквани резултати	Отговорник	Срок	Източник на финансиране	Забележка
	Дейности по планиране и организиране на обучението по БД:					
1.	Изготвяне на план за работата на УК по БД през учебната година	Ефективно планиране на дейностите по БД на ниво училище	Председател на УК по БД	25.09.2022 г.		
2.	Организиране на обучението на учениците по правилата за безопасно движение през 2018/ 2019 учебна година в съответствие с нормативните изисквания	Спазване на изискванията по отношение на учебните програми и учебните планове по БД	Председател на УК по БД	В началото на учебната година	Делигиран бюджет на училището	
3.	Вписване на отделен ред в Списък-Образец №1 на часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата	Спазване на нормативните изисквания за документите в системата на народната просвета и отделяне на часовете по БД от останалите часове, предвидени по учебен план за час на класа	Директор	20.09.2022г.		
4.	Изготвяне на план за провеждане на 5-минутката	Ефективно провеждане на 5-минутките и ежедневно опресняване на знанията на учениците по БД	Председател и членове на УК по БД	26.09.2022г.		
	Дейности по осигуряване на безопасно придвижване на учениците до и от училище:					
5.	Запознаване на учениците в началото на учебната година в час на класа с пътно-транспортната обстановка в района на училището	Адаптация на учениците след лятната ваканция към особеностите на пътното движение в района на училището	Класните ръководители	16.09-30.09.2022 г.		
6.	Определяне съвместно с родителите на най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас	Безопасно придвижване на учениците от дома до училището и обратно	Класните ръководители на I и II клас	19.09.2022г.		
7.	Попълване от родителите на декларации, в които декларира кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва-за учениците от I и II клас	Безопасно придвижване на учениците от дома до училището и обратно	Класните ръководители на I и II клас	19.09.2022 г.		
8.	Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас	Безопасно придвижване на учениците от дома до училището и обратно	Класните ръководители на III и IV клас	19.09.2022г.		
9.	Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред и издаване на заповед за задълже-	Ангажиране на всички преподаватели; опазване на живота и здравето на учениците	Директор Председател на УК по БД	14.09.2022г.		

	ние на учителите на учениците от I-VII клас за провеждане на 5-минутка и организирано извеждане от училище на учениците след последния за деня учебен час	при напускане на училищната сграда и района на училището				
10.	Инструктиране на учениците за спазването на правилата по БД преди всяка ваканция	Опазване живота и здравето на учениците по време на ваканциите	Класните ръководители	Съгласно наредбата за инструктажите .		
11.	Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и др.) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис	Опазване живота и здравето на учениците по време на извънучилищни мероприятия	Определените със заповед на директора ръководители на групи	Съгласно училищния план за организиран отход и спорт		
12.	Извършване на оглед и изготвяне на предложение до общинската комисия по транспорт и БД за обезопасяване района на училището през лятото за следващата учебна година	Обезопасяване района на учебното заведение и намаляване на риска от ПТП при придвижване до и от училище	УК по БД	30.06.2023 г.		
13.	Осъществяване на десетминутни дейности в ЧК с тематика, подчинена на БДП	Превенция срещу общественоопасното поведение на участниците в движението по пътищата	Класните ръководители	03.10 – 14.10.2022 г.		
	Дейности по материално осигуряване на обучението по БД:					
14.	Осигуряване на необходимите учебни материали и пособия за учениците, необходими за часовете по БД: -учебни помагала; -учебни тетрадки; -тестове по БД	Ефективно протичане на учебните занятия по БД	Председател на УК по БД Преподаватели по БД в класовете	26.10.2022 г.	Делигиран бюджет на училището	
	Дейности по квалификация:					
15.	Осигуряване на условия за обучение по методика на обучение по БД по новите програми и обучение на учители, които нямат такава квалификация	Осигуряване на учебния процес по БД с необходимия брой квалифицирани преподаватели	Директор	Съгласно плана за квалификация на педагогическите кадри	Делигиран бюджет на училището	
16.	Осигуряване на условия за обучение на членовете на УК по БД	Повишаване на професионалната квалификация и ефективна работа на комисията	Директор	Съгласно плана за квалификация на педагогическите кадри	Делигиран бюджет на училището	
17.	Осигуряване на условия за обучение по методика на обучението по БД в	Осигуряване на учебния процес по БД с необходимия брой квалифицирани преподава-	Директор	Съгласно плана за квалификация на педагогическите кадри	Делигиран бюджет на училището	

	гимназиален етап по новите програми	тели				
	Дейности по контрол и анализ на организацията и провеждане-то на учебния процес по БД:					
18.	Проверка за спазването на календарния план за темите по БД в час на класа	Мотивиране на преподавателите по БД за ефективна работа в часовете по БД	Директор Председател на УК по БД и зам.директор	Съгласно плана за контролната дейност		
19.	Проверка за провеждането на 5-минутката по БД	Спазване на изискванията за обучение по БД от всички преподаватели на учениците от I до VII клас	Директор Председател на УК по БД	Съгласно плана за контролната дейност		
20.	Попълване и изпращане в РУО на анкетна карта за състоянието на дейностите по БД	Осъществяване на контрол от страна на РУО	Председател на УК по БД и членовете на комисията	01.10.2022г. 30.06.2023 г.		
21.	Уведомяване на началника на РУО за всеки инцидент и ПТП с участието на ученик от училището	Осъществяване на контрол от страна на РУО	Директор Председател на УК по БД	До 24 часа от узнаването за ПТП		
22.	Свикване на извънреден ПС, при възникнало ПТП с участието на ученик от училището	Анализ на ситуацията и набелязване на мерки за предотвратяване на подобни инциденти	Директор	до една седмица след ПТП		
	Дейности по взаимодействие с родителите и обществеността:					
23.	Родителска среща за запознаване на родителите с пътно-транспортната обстановка в района на училището и набелязване на предложения за обезопасяването му	Превръщане на родителите в равнопоставен участник в обучението на децата им по БД	Класни ръководители	10.09- 25.09.2022 г.		
24.	Провеждане на извънредна родителска среща при възникнало ПТП с участието на ученик от училището	Анализ на ситуацията и набелязване на мерки за предотвратяване на подобни инциденти	Директор Класни ръководители	До една седмица след ПТП		
	Дейности по организиране и участие в състезания и викторини по БД:					
25.	Участие в национално-то състезание по БД	Мотивиране на учениците за обучение по БД	Председател и членове на УК по БД	Съгласно националния календар на МОН	Делигиран бюджет на училището	
26.	Участие в национално-то състезание-викторина „Да опазим децата на пътя“	Мотивиране на учениците за обучение по БД	Председател и членове на УК по БД	Съгласно националния календар на МОН	Делигиран бюджет на училището	

Х. СПОРТЕН КАЛЕНДАР

УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ:				
Спортна дейност	Срок	Организатор	Място на провеждане	Контрол

1. Училищен турнир по тенис на маса и шахмат	ХІІ	СУ "Васил Левски"	Спортна база на училището	Директор
2. Училищен турнир по волейбол	ІІ	СУ "Васил Левски"	Спортна база на училището	Директор
3. Училищен турнир по топка над въже	ІІ	СУ "Васил Левски"	Спортна база на училището	Директор
3. Участие в ученически игри по футбол, волейбол, и хандбал	по график	УСШ „Хан Крум“	Градски стадион, спортна зала	Директор
5. Участие в общински кросове и щафети	по график	УСШ „Хан Крум“	Градска градина	Директор
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ:				
1. Зимен спортен празник по случай патронния празник на училището	ІІ	СУ "Васил Левски"	Спортна база на училището	Директор
2. Пролетен спортен празник	V	СУ "Васил Левски"	Спортна база на училището	Директор

XI. ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно член 102 ал.1 и ал.2 от ЗПУО за провеждане на целодневна организация на учебния ден, ДОС за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището и Правилника за дейността на училището.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

СУ "Васил Левски" разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно ДОС за финансирането на институциите.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември. След 1 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

1.1.1. Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;

Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“;

Успешна политика за модернизирани и оптимизирани на училищната мрежа.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

СУ „Васил Левски“ е средно училище. В него се обучават ученици от 1 до 12 клас в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение, разпределени в 24 паралелки, и ученици от начален етап, разпределени в 9 групи за целодневна организация и 3 групи с ученици от прогимназиален етап.

Организацията на учебния ден е целодневна: учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси - след обяд.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява в следните групи: 3 групи в I клас, 3 групи във II клас, 2 групи в III клас, 2 групи в IV клас, 1 група в V клас, 1 група в VI клас и 1 група в VII клас.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полунтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ:

2.1. ОБЩА ЦЕЛ: Регламентиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в СУ „Васил Левски” с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2.2.. ПОДЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес” чрез:

а) създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

б) създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

в) уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

5. Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

6. Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

7. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик”.

3. ЗАДАЧИ:

3.1. Да се регламентират дейностите в ЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

4.1. Утвърждаване на целодневната организация като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици.

4.2. Повишено качество на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

4.4. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.5. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

4.6. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Васил Левски” се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронни дневници на ГЦОУД;

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГЦОУД:

Организацията на дейностите в групите създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

6.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност/блок А/:

В часовете за организиран отход и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отход и физическа активност се провеждат в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отхода и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отход и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ООП, РП и ФУЧ. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол, ученически бюфет;
- място за провеждане на отход и физическа активност – физкултурните салони, училищен двор или детска площадка.

6.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.

6.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по ООП, РП и ФУЧ.

Провеждането им е организирано в сборни групи по интереси, които се формират от ученици от различни групи за целодневна организация. В тези групи участват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Учениците, които не са включени в сборните групи по занимания по интереси, продължават заниманията в групите, в които са записани.

В СУ „Васил Левски“ се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- Футбол;
- Баскетбол;
- Хандбал;
- Шахмат;
- Мажоретен състав.

В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора. Провеждат се в компютърните зали,

физкултурните салони, игротека, музикален кабинет, училищната библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището през целия ден е осигурен пропускателен режим.

Медицинското обслужване се осъществява от медицински специалисти от 08:00 ч. до 16:00 часа.

7. ДЕЙНОСТИ:

7.1. Основни дейности и ангажименти към организация на целодневното обучение:

7.1.1. На училищното ръководство:

7.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ГЦОУД на всички ученици от 1 до 7 клас чрез:

- родителски срещи;

- консултации;

7.1.1.2. Осигурява материална база /подходящи помещения/, включително и извън наличната в училището, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.

7.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ГЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

7.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦО.

7.1.1.5. Изготвя заповед за определяне на учителите на ГЦОУД.

7.1.1.6. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка, директорът на училището осигурява консултациите с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети по утвърден от него график.

7.1.1.7. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ГЦОУД и резултатите от обучението на учениците в тях; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

7.1.1.8. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /електронни дневници/, спазване на графика за вземане на часовете.

7.1.1.9. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ГЦОУД/вкл. осигуряване на заместващи учители и учители на ГЦОУД/.

7.1.1.10. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

7.1.1.11. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

7.1.2. На учителите и класните ръководители:

7.1.2.1. В часовете за консултации учителите-специалисти подпомагат работата на учителите на ГЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

7.1.2.2. Системно обсъждане на резултатите от работата на групите и на трудностите при усвояване на учебния материал.

7.1.2.3. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ГЦОУД с цел обмяна на добри практики.

7.1.2.4. Поддържане на контакти с родителите на учениците от групите с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

7.1.2.5. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦО.

7.1.2.6. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата.

7.1.3. На другия персонал:

Организира и координира дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

7.1.4. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ГЦОУД, учителите и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците.

7.2. Продължителност на часовете за всяка една от групите:

Дейностите в целодневните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отход и спорт при целодневна организация на учебния ден.

7.2.1. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Седмичното разпределение на дейностите се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отдих и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да бъде се различава от посочената в т. 7.2.

ЦЕЛОДНЕВНИ ГРУПИ I и II клас

1.	Организиран отдих и хранене	12:20ч.-12:55ч.
2.	Физическа активност	13:10ч.-13:45ч.
3.	Самоподготовка	14:00ч.-14:35ч.
4.	Самоподготовка	14:50ч.-15:25ч.
5.	Дейности по интереси	15:35ч.-16:10ч.
6.	Дейности по интереси	16:20ч.-16:55ч.

ЦЕЛОДНЕВНИ ГРУПИ III и IV клас

1.	Организиран отдих и хранене	13:00ч.-13:40ч.
2.	Физическа активност	13:50ч.-14:30ч.
3.	Самоподготовка	14:40ч.-15:20ч.
4.	Самоподготовка	15:30ч.-16:10ч.
5.	Дейности по интереси	16:20ч.-17:00ч.
6.	Дейности по интереси	17:05ч.-17:45ч.

ЦЕЛОДНЕВНИ ГРУПИ V, VI и VII клас

Час	ПЪРВИ СРОК	
1.	Организиран отдих и хранене	13:50ч.-14:30ч.
2.	Самоподготовка	14:40ч.-15:20ч.
3.	Дейности по интереси	15:30ч.-16:10ч.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА

на учениците, обхванати в целодневна организация на учебния процес

ДЕЙНОСТИ	отговарят	срок
Дейности за повишаване успеваемостта на учениците		
Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители и учители на ГЦОУД	16.09.2022г.- 30.06.2023г.
Ежедневна комуникация между класния ръководител и учители на ГЦОУД в начален етап .	Учители и учители на ГЦОУД	ежедневно
Осигуряване на допълнителни часове /консултации/ от учители – специалисти. Консултациите да са задължителни за трудно успяващите ученици.	Учители и учители на ГЦОУД	по график
Ефективно диференциране на задачите за учениците с ниски резултати и напредналите от учителите и учители на ГЦОУД.	Учители и учители на ГЦОУД	16.09.2022 г.-30.06.2023г.
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители и учители на ГЦОУД	16.09.2022 г.-30.06.2023г.

Подобряване на дисциплината и мотивацията за учене и добро представяне .	Учители и учители на ГЦОУД	16.09.2022 г.-30.06.2023г.
Издигане равнището на езиковата подготовка с акцент върху грамотността.	Учители и учители на ГЦОУД	16.09.2022 г.-30.06.2023г.
Целенасочена квалификация на учителите за работа с деца билингви, деца от етнически малцинства и деца с девиантно поведение.	Директор	график
Дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния процес		
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността	Учители на ГЦОУД	по график
Популяризиране на добри практики от целодневна организация на учебния процес в „Дни на отворените врати”	Учители на ГЦОУД	по график
Реализиране на съвместни дейности с родителите – работилници, екоакции, спортни мероприятия и др.	Учители и учители на ГЦОУД	по график
Разширяване на партньорството и взаимодействието между училище и родителска общност.	Директор	постоянен
Организиране на изложби с изделия, изработени в часовете за дейности по интереси.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично
Изработване на табла със снимки, постери, проекти в коридорите и стаите.	Учители и учители на ГЦОУД	периодично
Дейности и критерии за отчитане на образователните резултати		
Изготвяне на единни критерии и система за оценка на развитието на учениците, посещаващи целодневна организация. Доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.	Методично обединение на учителите от начален етап	01.03.2023 г.
Анализ на обучителните резултати – входно, междинно /в края на I срок/, изходно /ВО/, годишни резултати с предходна година.	Методично обединение на учителите от начален етап	01.03.2023 г.
Мерките са ориентирани към подобряване успеваемостта на учениците и намаляване на разликата между външно и вътрешно оценяване.	Методично обединение на учителите от начален етап	край на срок и учебна година
Намаляване броя на безпричинните отсъствия вследствие подобряване на дисциплината и мотивацията за учене	Методично обединение на учителите от начален етап	край на срок
Увеличаване на извънкласните дейности - начало на учебна година, за I и II срок, брой изяви, брой включени ученици.	Училищни комисии	край на учебна година
Изграждане на позитивна атмосфера в класните стаи, кътове по интереси, обогатяване на МТБ	Учители и учители на ГЦОУД	край на учебна година
Дейности за мониторинг и контрол на целодневна организация на учебния процес		
Проверка на електронен дневник	Директор и заместник-директори	Постоянен