



**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ**  
**„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
9704 Шумен, ул. „Дедагач” № 24, тел./факс: 054 / 86 10 31  
e-mail: [sou@souvl.com](mailto:sou@souvl.com)  
[www.souvl.com](http://www.souvl.com)

## П О К А Н А

### **За доставка на закуска за учениците от I до IV клас в СУ „Васил Левски” - гр. Шумен**

Изпълнението на поръчката ще се осъществява от изпълнителя в периода от 06.01.2020 година до 23.12.2020 година, но само в учебните дни (т.е. тези, в които се провежда учебен процес), като за посочения период общият прогнозен брой учебни дни е около 161 (сто шестесет и един) за учениците 1-3 клас и 171 (сто седемдесет и един) за учениците от 4 клас.

1. Закуската, доставяна от изпълнителя трябва да съответства на следните изискванията:

**1.1.** Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока, в т.ч. Закона за храните, Закона за народното здраве, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните на Министерство на земеделието и храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и други относими и приложими нормативни и подзаконовни актове по изпълнение на стандартите, изискванията и критериите за хранене.

**1.2.** Закуските се доставят пакетирани индивидуално за всеки ученик, като опаковката на всяка закуска трябва да не е с нарушена цялост, да предпазва храната от външни замърсявания и да не променя органолептичните ѝ характеристики.

**1.2.** Теглото без опаковка (нето) на всяка доставяна индивидуално пакетирана закуска трябва да е **120 (сто и двадесет) грама**.

**1.3.** Върху всяка индивидуална опаковка трябва да има етикет, съдържащ информация за вид на храната, дата на приготвяне, грамаж, срок на годност и прочие информация, съгласно Регламент (ЕО) № 1169/2011 г. (в сила от 12.12.2014 г.).

**1.4.** Доставените закуски да са с оставащ срок на годност не по-малък от 80 % към момента на доставката.

**2.** Предварително - в средата на седмицата (до четвъртък), предхождаща тази за която се отнася, възложителя одобрява седмично меню, изготвено и представено му от изпълнителя, което е съгласувал с лице, притежаващо образование или квалификация в областта на общественото хранене (технолог ХВП, диетолог или др. подходящ).

Съгласуването се прави, като върху всяко седмично меню се изписват трите имена на технолога по храните, който съгласува и той лично се подписва.

**2.1.** Седмичното меню на закусните тестени изделия, включ. сандвич, които в рамките на една седмица да не се повтарят. Поне един път седмично тестената закуската да е с пълнозърнесто брашно. Техния състав трябва да бъде съобразен с възрастовата група на учениците, за която са предвидени, а влаганите продукти да са в съответствие с изискванията на *Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.*

**2.2.** Възложителят или определен от него служител има право да изиска промяна в представеното за одобрение седмично меню за доставка на закуски, ако установи, че не отговаря на някое от горните изисквания, и/или на задължителни нормативни такива, и/или на указания/предписания на контролиращите държавни органи. В този случай, изпълнителят е длъжен да направи съответните промени.

**2.3.** В случай, че се налагат отклонения от одобреното седмично меню, те предварително се съгласуват (писмено) с възложителя или упълномощен негов представител.

**3.** Всяка доставка трябва да се придружава от документи/сертификати за произхода и качеството на храната.

**4.** При транспортирането на закусните трябва да се спазват изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 г. на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. /ОВ L 139.30.4.2004 г./ относно хигиената на храните. Лицето, което транспортира закусните до обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да притежава валидна здравна книжка.

**5.** Доставката по т. 1 от настоящите се прави сутрин, до 08.30ч. Конкретното количество (брой) закуски за всеки ден, се определя по предварителна писмена заявка, подадена до 14.00 часа предния ден, от класните ръководители. Заявените количества закуски се доставят до СУ „Васил Левски” - гр. Шумен, ул. “Дедеагач” № 24 при спазване нормативните изисквания за транспортиране на храните.

**6.** Прогнозният общ брой закуски за ежедневна доставка по т.1 от настоящите изисквания е 220 (двеста и двадесет) бр. В тази бройка не се включва задължително предоставяната от доставчика/изпълнителя една контролна закуска от всяка ежедневна доставка, която не се заплаща от възложителя и е за сметка на изпълнителя/доставчика. Тя се съхранява от възложителя при условия, посочени от производителя в рамките на регламентирания върху етикета срок на трайност за осъществяването на контрол при необходимост.

**7.** Доставените закуски се раздават на учениците от служител на изпълнителя, притежаващ валидна здравна книжка.

**8.** Единичната крайна цена на брой закуска/плод с тегло **120 гр.** не може да надвишава **0,58 лв. (петдесет и осем стотинки)** с включени, както ДДС, така и всички разходи, свързани с производството, опаковането и доставката. Предложената в офертата на изпълнителя цена е постоянна за целият срок на договора

**9.** Рискът от погиване на доставката или на част от нея до предаването ѝ на представители на възложителя по описания тук ред се носи от изпълнителя.

Кандидатите следва да имат предвид, че **няма да се разглеждат по същество оферти, представени във вид/формат различен от одобрения от възложителя образец.**

Критерий за избор на предложение е най-ниска цена. В случай, че при разглеждането на офертите се установи, че две или повече от тях са с еднакви ценови предложения за съответната самостоятелно обособена позиция при оценката и класирането на офертите се взима предвид, по-рано депозираната оферта, предвид датата и часа на регистриране. В този случай, участникът, подал първи офертата си се класира при оценяването на първо място

**Офертите се приемат в канцеларията на СУ „Васил Левски” - гр. Шумен, находящо се в гр. Шумен на ул. "Дедеагач" № 24, ет. 2, всеки работен ден между 09.00 – 16.30ч., от 02.12.2019г. до 17.12.2019г.**

**ДО ДИРЕКТОРА  
НА СОУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"  
ГР. ШУМЕН**

**ОФЕРТА**

От

.....  
.....

(посочва се участникът: наименование на юридическото лице/ име на физическото лице)

регистрирано с решение №...../..... ..Г. на .....  
съд,

представявано от

.....

(трите имена на лицето, представляващо участника и длъжност)

вписано в Търговския регистър с ЕИК ....., със седалище и адрес  
на управление:

.....

.....

Актуален адрес за кореспонденция:

.....

.....

e-mail: .....

GSM:.....

тел./факс.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Представям настоящата оферта, във връзка получената от Вас **покана** за възлагане на поръчка, с предмет:

*„Доставка на закуска или плод за учениците от I до IV клас в СУ „Васил Левски” - гр. Шумен”.*

Представяваното от мен дружество (друго юридическо лице/ЕТ) е специализирано в

.....

.....

.....

(кратко описание на основаната дейност на участника)

Валидността на представената оферта е .....(.....)  
календарни дни. (не по-кратка от 30 календарни дни – попълнете с цифри / с думи)

Неразделна част от офертата са следните приложения:

1. Примерни седмични менюта за закуска или плод за учениците от I до IV клас– 4 различни бр, ведно със заверени копия от технологичната документация на асортиментите, включени в изготвените менюта;
2. Ценово предложение
3. Декларация от подизпълнител
4. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или за търговия с храни и заверено копие от документ за собственост/наем;
5. Заверено копие от Удостоверение за регистрация на транспортно средство за превоз на храни и заверено копие от документ за собственост/наем;
6. Заверено копие от трудов/-и договор/-и;
7. Заверено копие от диплом за завършено образование или квалификация в областта на общественото хранене;
8. Заверено копие от валидни здравни книжки;

Дата: .....

Гр. ....

С уважение,

.....

(имена, подпис и печат )